

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА НИСКА СТОЙНОСТ
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И
ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ: „Изготвяне на
обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с
изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ на сградата на Държавен музикален и
балетен център – София“**

.....07.2017 г.

гр.София

ОДОБРЯВАМ:

(п) заличен на основание чл. 23 ЗЗЛД

Марияна Арсенова – директор

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. Обща информация.

Раздел II. Изисквания към участниците.

Раздел III. Лични качества на участниците. Основания за отстраняване.

Раздел IV. Изисквания към подизпълнителите.

Раздел V. Критерии за подбор.

Раздел VI. Указания за изготвяне на офертата. Подаване на офертата.

Раздел VII. Сключване на договор.

Раздел VIII. Други указания.

Раздел IX. Техническа спецификация.

Раздел X. Приложения – образци на документи.

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е директорът на Държавен музикален и балетен център – София.

2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

2.1. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **70 000** (седемдесет хиляди) лева без включен ДДС.

Обществената поръчка се финансира със средства на възложителя.

Не се счита за забавено плащането по договора за възлагане на обществената поръчка, което възложителят е наредил в сроковете, уговорени в договора за обществената поръчка, дори сумата да е постъпила по сметката на изпълнителя след падежа, когато вината е на обслужващата банка.

Посочената по-горе прогнозна стойност е максимална стойност за изпълнение на поръчката и не може да бъде надвишавана. Участници, които предложат ценово предложение, с което се надвишава стойността няма да бъдат допускани до класиране.

Плащане на възнаграждението на изпълнителя не се извършва, в случай че за последния е получена информация от НАП или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 593/20.07.2016 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на съответните органи.

Цените, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора.

Всички цени, предложени от изпълнителя, следва да бъдат посочени в български лева по курса на Българската народна банка в деня на предоставяне на отговора.

Когато, съгласно представената от изпълнителя оферта, в изпълнението на поръчката участват и подизпълнители, изпълнителят сключва договор/договори за подизпълнение. Възложителят извършва окончателно плащане към изпълнителя, след като бъдат представени писмени доказателства, че последният е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на описан в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

3. ВИД, НАИМЕНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

3.1. Настоящата поръчка се възлагане чрез „събиране на оферти с обява“ по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки на основание чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП.

3.2. „Обект“ на настоящата обществена поръчка е „Услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3.3. „Предмет“ на настоящата обществена поръчка е изготвянето на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ на сградата на Държавен музикален и балетен център – София.

3.4. Наименование на обществената поръчка: **„Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ на сградата на Държавен музикален и балетен център – София“**

3.5. Обособени позиции:

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

3.6. Описание на предмета на поръчката.

Обследването за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ, трябва да се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 год. за техническите паспорти на строежите и да включва:

1. Установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
2. Даване на предписания и препоръки за изготвяне на проектна документация;
3. Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти (чл.6 , Част Б, т. 1-4 от Наредба № 5/2006 год. за техническите паспорти на строежите) като се определя график и последователност за изпълнението на ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

3.7. Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Техническата спецификация – Раздел IX.

4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

4.1. Срокът изпълнение на обследването е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от датата на получаване на аванс по договора до предаването на проекта;

4.2. Възложителят определя максимален срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, не повече от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на договора. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

4.4. Няма да бъдат класирани предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в мерна единица, различна от календарни дни и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график и/или предложението срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

4.5. Настоящата обществена поръчка е с място на изпълнение в гр. София:

5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Възнаграждението за изпълнение на поръчката се заплаща по следния начин:

5.1.1. Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора, платимо в срок от 20 (двадесет) дни от подписване на договора и след предоставяне на фактура в оригинал.

5.1.2. Окончателно плащане в размер на до 50 % (петдесет на сто) от стойността на договора, платимо в срок от 20 (двадесет) дни след приключването и приемането на работата, удостоверено с протокол за действително извършената работа, след приспадането на аванса и издаването на фактура от изпълнителя.

5.2. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

5.3. При ползване на подизпълнител, когато частта от поръчката, която се изпълнява от последния, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, последният заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от

което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането по-горе, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

6.1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите предложения извършва оценка на икономически най-изгодната оферта за изпълнение на поръчката въз основа на критерия „Оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

7. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

На оценяване съобразно тази методика подлежат само оферти, които отговорят на изискванията на възложителя към офертите и участниците и за тях не са налице основания за отстраняване от възлагането на поръчката.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „**Предложение за изпълнение на поръчката**” (ПП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 70 % (0,70).

Показател „**Ценово предложение**”(ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

КО = 0,7 x ПП + 0,3 x ЦП където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

0,7 е относителната тежест на показателя ПП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,3 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Определяне на оценките по всеки показател:

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение, към което се представя график за изпълнение, свързан с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. Изложението на цялостния подход за изпълнение на обекта трябва да съдържа най-малко следните елементи:

1.Етапи на начина и последователността на извършване на дейностите на изпълнение на обследването, в съответствие с графика за изпълнение.

2.Етапи на начина и последователността на извършване на дейностите и технологията им на изпълнение (процесът на обследването следва да е разделен поэтапно, с

посочени ключови моменти по време, последователността и взаимовръзката между отделните действия), в съответствие с графика за изпълнение.

3. Организация на човешките ресурси, необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с графика за изпълнение.

4. Подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на експертите, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график да е тясно свързан с технологичната програма за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок за изпълнение.

Техническото предложение трябва да съответства на Графика за изпълнение.

Участник се отстранява от процедурата:

- о Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- о Ако се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите по т. 1-3.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията на възложителя се извършва по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с 40,00 точки.

Предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи от т.1. до т.4. и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати и което надгражда предложението с някое от трите изброени по-долу условия, ще получи допълнително по 20,00 точки за наличието на всяко едно от изброените условия.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Условия, надграждащи предложението за изпълнение:

а/ За всяка от дейностите на обследването е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от обследването, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от обследването са посочени необходимите ресурси за неговото изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението й, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

б/ За всеки един етап от изпълнението на настоящата поръчка е посочена управленската структура и начина на управление на комуникацията между експертите на изпълнителя, както и комуникацията между участника, възложителя и заинтересованите страни. Представени са аргументи как предложените методология и организация на работа, гарантират качествено изпълнение на дейностите. Освен това, за всяка дейност от изпълнението на обследването са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й служител/и на участника.

в/ За периода на изпълнение на обследването е аргументиран входящият контрол от страна на експертите, отговарящи за мониторинга на качеството при изпълнението на обследването. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на експертния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на задачите.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

ЦП – Цена за обследване - максимален брой точки: 30

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$$\text{ЦП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 30$$

където:

Ц_i е предложената цена за обследване от участника

Ц_{min} е най-ниската предложена цена за обследване от участниците

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Предложение за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, в случай че може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.9. Участниците подават оферта за пълния обем дейности на поръчката и не могат да оферират изпълнението само на част от нея.

1.10. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.11. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнена и подписана от третото лице декларация, в която лицето посочва поетите от него задължения.

1.12. Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13. Прогнозната стойност на обществената поръчка е максималната допустима. Оферти, надвишаващи тази стойност, няма да бъдат класирани.

1.14. За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия във връзка с възлагането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2. Изисквания към участници – обединения.

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът трябва да представи заверено копие от договора за създаване на обединение, от който да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението;

- в) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- г) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението при изпълнение на поръчката.

2.2. В случай, че в договора (споразумението) не е посочен представляващият обединението, се представя копие от документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият. Копието следва да е заверено от участника.

2.3. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ III. ЛИЧНИ КАЧЕСТВА НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е участвал в пазарни консултации с възложителя и по отношение на него е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. Основанията за онстраняване, описани в т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основанието за отстраняване, описано в т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1.1 – 1.8 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

4. Специфични основания за отстраняване от участие във възлагането на обществена поръчка по националното законодателство.

4.1. Не могат да участват във възлагането на настоящата обществена поръчка участници, по отношение на които за участниците, подизпълнителите или третите лица в процедурата са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците чрез попълване на декларация съгласно приложения към документацията Образец № 12.

Забележка: т. 4.1. не се прилага, когато:

А). акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

Б). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите

действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

В). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

Г). дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

Д). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

Е). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

Ж). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

З). дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

5. Други основания за отстраняване:

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществената поръчка:

5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията;

5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя за изпълнение на поръчката;

5.3. участник, който не представи някоя от изискуемите декларации във връзка с основанията за отстраняване, включително декларациите по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

5.4. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, надвишаваща определената от възложителя като максимална;

5.5. участник, който е предложил срок за изпълнение на поръчката, надвишаващ определения от възложителя като максимален;

5.6. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

5.7. Участник, който не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.8. Участник, в чието техническо предложение се установи несъответствие между графика за изпълнение и описанието на който и да е от елементите от задължителното съдържание на техническото предложение;

6. Основанията за отстраняване по реда на чл. 54 и посочените от възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в настоящата документация за участие.

7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство, което би довело до тяхното отстраняване от възлагането на поръчката.

8. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените в обявата и документацията обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

8. Изпълнителите нямат право да:

8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП.

8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания към годността на участниците за упражняване на определена дейност.

2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците:

2.1. Участникът трябва да има реализиран минимален годишен оборот от изпълнени услуги в размер на 140 000 (сто и четиридесет хиляди) лева за предходните три отчетни години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Доказване: Това обстоятелство се доказва със заверено от участника копие на годишните финансови отчети или с посочване на публичните регистри, в които са публикувани тези данни.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен, с обхват проектиране в строителството

Доказване: Това обстоятелство се доказва с предстваяне на заверено копие на сертификати за система за управление на качеството. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3.2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата участникът следва да е извършил услуги, еднакви или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка.

Под „еднакви“ или „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира услуги по обследване за установяване на техническите характеристики на обществени сгради, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1–5 от ЗУТ.

Доказване: Това обстоятелство се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените услуги.

3.3. Участникът трябва да разполага със собствени или наети калибрирани уреди и инструменти за обследване чрез неразрушителни методи на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника – уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електро измервания и др. или да декларира възможност за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ.

Доказване: Това обстоятелство се доказва с декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът, в която се описва цялото оборудване, което същият ще използва за изпълнението на поръчката. Когато оборудването не е собственост на участника, същият трябва да посочи в декларацията основанието, на което ще разполага с оборудването.

3.4. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ най-малко следните 6 (шест) експерта:

3.4.1. Архитект – висше образование, магистърска степен по архитектура, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП);
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 8 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 3 сгради.

3.4.2. Строителен инженер - висше образование, магистърска степен строителен инженер, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, или еквивалент;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 3 сгради.

3.4.3. Електроинженер – висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 3 сгради.

3.4.4. Инженер ОВК – висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и клим., или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 3 сгради.

3.4.5. Инженер ВиК – висше образование, магистър степен инженер ВиК, или еквивалент;

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;
- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- минимум 5 г. професионален опит по специалността;
- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 3 сгради.

3.4.6. Строителен инженер - висше образование, магистърска степен строителен инженер, който ще осъществява технически контрол по част „Конструктивна”

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/;

- валидно удостоверение за Технически Контрол по част „Конструктивна” от КИИП или да е вписан в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

- валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”;

- минимум 10 г. професионален опит по специалността;

- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 3 сгради.

Участникът може да предложи технически лица, притежаващи пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица. При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.

Доказване: Това обстоятелство се доказва със списък на експертите, ангажирани с изпълнението на поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

***Забележка:** Участникът ще бъде отстранен от възлагането на настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде класирана, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Всеки участник трябва да изготви своята оферта на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. В случай че документите са представени на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, настоящата документация и да бъде оформена по приложените към нея образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.1. Документацията за участие е безплатна и може да бъде намерена на профила на купувача на ДМБЦ – София с адрес:

<http://musictheatre.bg/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>

1.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите, са в следната низходяща последователност:

- а) Обява за събиране на оферти;
- б) Техническа спецификация;
- в) Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка;
- г) Документация за поръчката (указания към участниците);

д) Образци на документи за участие.

1.3. Всички документи с изключение на тези, които следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф **„Вярно с оригинала”**, **подписа на лицето/та, представляващо/и участника и печат (ако има такъв)**.

2. Документите, свързани с възлагането на поръчката, съобразно изискванията на възложителя, се подават в посочения в обявата срок в един екземпляр, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в настоящата документация за участие.

Документите следва да се представят в непрозрачна, запечатана опаковка, върху която се посочва следната информация:

- наименованието на участника, включително наименованията на участниците в обединението, когато участникът е обединение;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

Документите се подават в деловодството на ДМБЦ – София, на адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 3.

3. Опаковката по т. 2 съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, посочени от Възложителя в документацията за участие:

В случай, че участник прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, във връзка с наличието на търговска тайна, която не иска да се разкрива от Възложителя, той следва да посочи това обстоятелство в Техническото си предложение чрез попълване на декларация по образец - чл.102, ал. 1 ЗОП – Образец № 14.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

При подготовката на офертата участниците следва да спазват изискванията на чл. 40 - 46 от ППЗОП.

4. Крайният срок за получаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър. В него се отбелязват подател на офертата или заявлението за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4.2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава разписка;

4.3. Не се приема оферта получена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, прозрачна или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта се връща незабавно на участника.

4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото определено за тази цел, все още има чакащи лица, същите се включват в списък, който се подписва от представители на възложителя и от присъстващите лица.

4.5. Оферти, подадени след изтичане на крайния срок от лица, които не са включени в списъка по т. 4.4, не се приемат;

Всички разходи, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците не могат да претендират за разходи, направени от тях, независимо от резултата от възлагането на обществената поръчка.

5. Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) дни, считано от крайната дата за подаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност се отхвърля от възложителя като несъответстваща на обявените от него изисквания.

Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си, до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

6. До 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок до следващия работен ден след постъпване на искането, възложителят предоставя разясненията, като ги публикува в профила на купувача на ДМБЦ – София, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. На основание чл. 194, ал. 1, Възложителят ще сключи договор за обществена поръчка в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя на обществената поръчка и след представяне на всички необходими документи.

2. Преди сключването на договора за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, представя документите по чл. 67, ал. 6 ЗОП – актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор, заедно с декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, когато е приложимо.

2.1. За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

2.2. За доказване на липса на основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП:

- а) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Указанията в настоящата документация са изготвени с цел да помогнат на участниците да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за изпълнение на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Във връзка с възлагането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат ЗОП и ППЗОП, и обявата за събиране на оферти.

3. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за възлагане на поръчката чрез профила на купувача на следния електронен адрес: <http://musictheatre.bg/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>

4. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявата и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача на следващия работен ден след получаване на искането.

5. Комуникация между възложителя и участниците

5.1. Обменът на информация между възложителя и участниците се осъществява изцяло по електронен път на посочената от участника електронна поща, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В случай, че поради технически причини възложителят не може да изпрати информация по този начин, По изключение се прилагат другите възможни средства за обмен на информация, предвидени в ЗОП.

5.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат на посочената от него електронна поща, като съобщението с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

5.3. Когато участникът е посочил повече от един адрес на електронна поща, възложителят изпраща информацията и/или документите на всеки от тези адреси. В случай, че посочените адреси са повече от три, възложителят изпраща информацията и/или документите на произволно избрани от него три адреса измежду посочените от участника.

5.4. В случай, че поради технически причини възложителят не може да изпрати информация и/или документи по описания начин, По изключение възложителят същите може да се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника или;
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или;
- в) по факс.

5.5. Когато решението не е получено по участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщението до него в профила на купувача. В този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването съобщението в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация касае изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ на сградата на ДМБЦ – София.

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

При изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва стриктно Наредба № 5 от 2006 год. за техническите паспорти на строежите.

ОБХВАТ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБСЛЕДВАНЕ

Обследването за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ се изпълнява в

съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 год. за техническите паспорти на строежите:

1. Установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
2. Даване на предписания и препоръки за изготвяне на проектна документация;
3. Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти (чл.6 , Част Б, т. 1-4 от Наредба № 5/2006 год. за техническите паспорти на строежите) като се определя график и последователност за изпълнението на ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

а) **Част „Архитектурна”**

Отразяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и видът на дограмата.

б) **Част „Конструктивна”**

Доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.

в) **Част „ВиК”**

Обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

г) **Част „Ел. инсталации”**

Обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла и слаботоккови инсталации. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

д) **Част „ОВК”**

Обследват се отоплителната инсталация, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

е) **Част „Пожарна безопасност”**

Обследва се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Към всяка една от частите – архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

СЪДЪРЖАНИЕ НА КОНСТРУКТИВНИТЕ ОБСЛЕДВАНИЯ

Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обекта, и др.

а) Извършване на конструктивно заснемане /при необходимост/, технически оглед, визуално.

б) Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

в) Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.

г) Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

д) Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.

е) Конструктивна оценка на сградата

▪ Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

▪ Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

▪ Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

▪ Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.

ж) Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

з) Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Обследванията на сградите за установяване на техническите им характеристики трябва да се извършват по безразрушителен метод.

Обследването завършва с приемане на доклада по Чл. 21, т. 5 от Наредба № 5/2006 год. за резултатите от обследването от Възложителя.

Докладът се предава в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен носител – CD/DVD.

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата на участника;
2. Техническо предложение;
3. Декларация за срока на валидност на офертата;
4. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор;
5. Ценово предложение;
6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП;
7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;
8. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнение през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
9. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участника;
10. Декларация за експертите, които ще участват в изпълнението на поръчката;
11. Декларация за използване на подизпълнители;
12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
15. Декларация за конфиденциалност
16. Декларация на основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП;
17. Проект на договор;